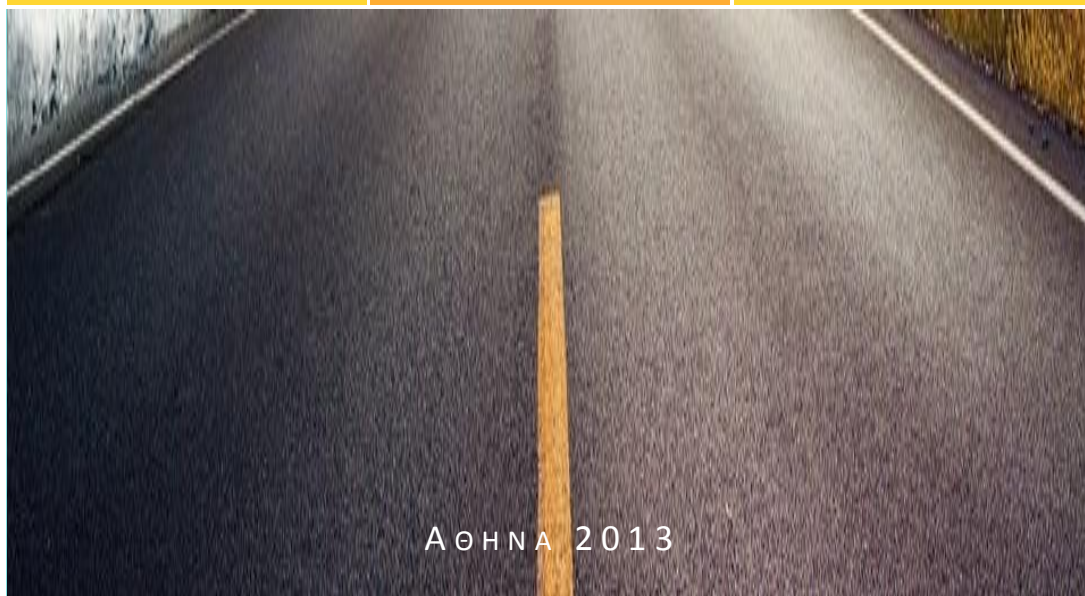


**ΟΔΗΓΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ (ΣΟΧ & ΣΜΕ)
ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ
ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ
ΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ**



2013



ΑΘΗΝΑ 2013

Π Ρ Ο Λ Ο Γ Ο Σ

Αθήνα, Οκτώβριος 2013

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου μας, στα πλαίσια των Καταστατικών του υποχρεώσεων, στοχεύει με την παρούσα έκδοση να διευκολύνει σημαντικά τα μέλη του που βρίσκονται σε αναζήτηση εργασίας. Η δημιουργία του συγκεκριμένου εντύπου πιστεύουμε ακράδαντα ότι μπορεί να βοηθήσει στη σωστή ενημέρωση, να επιλύσει απορίες και να συντελέσει ουσιαστικά στην αποφυγή παραλείψεων και λαθών.

Οι επτά πρώτοι μήνες λειτουργίας του Σωματείου μας έχουν αναδείξει με τον πλέον emphaticό τρόπο την αναγκαιότητα δημιουργίας Συνδικαλιστικού οργάνου του κλάδου μας. Ο Σύλλογος Βρεφονηπιοκόμων Ελλάδας έχει κατορθώσει σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα με πολύμορφες δράσεις, διαρκείς ενημερώσεις και στοχευμένες παρεμβάσεις, να κάνει αισθητή την παρουσία του στα κέντρα λήψης των αποφάσεων.

Στα πλαίσια της πληροφόρησης και της διαφώτισης των μελών μας σε εργασιακά ζητήματα η Διοίκηση του Σωματείου μας θα συνεχίσει να παίρνει ανάλογες πρωτοβουλίες που θα βοηθούν ουσιαστικά τους επαγγελματίες του κλάδου μας. Καλή επιτυχία σε όλες και όλους!

Για το Διοικητικό Συμβούλιο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ



ΣΑΛΩΝΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΗΣ



Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



ΙΑΤΡΟΥ ΡΑΜΟΝΑ

Δ Ι Ο Ι Κ Η Τ Ι Κ Ο Σ Υ Μ Β Ο Υ Λ Ι Ο

Αντιπρόεδρος:
Βαρούχας Ζαχαρίας

Αναπλ. Γεν. Γραμματέας:
Μυριοκεφαλιτάκη Μαρία

Ταμίας:
Γιαρέντη Κωνσταντίνα

Μέλη:
Χειλάκη Μαρία

Ντάκουλας Μιχάλης

Τσαμπανάκη Μαρία

Μιχελή Δήμητρα

Μακρογκίκα Μαρία-Ευαγγελία

Αρβανίτη Μαρία

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

A. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 2013.....	4
B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ.....	6
Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	6
Δ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΑΣΕΠ ΣΟΧ3 ΚΑΙ ΣΜΕ3.....	6
Ε. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	8
ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ (ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ & ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ).....	9
Ζ. ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	10
Η. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ.....	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	12
I. ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ.....	12
II. ΕΝΤΥΠΑ ΑΣΕΠ.....	12
III. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ.....	12
IV. ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΟΚΗΡΥΞΑΝ ΘΕΣΕΙΣ ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2012-2013.....	13

**Α . Δ Ι Α Δ Ι Κ Α Σ Ι Α Υ Π Ο Β Ο Λ Η Σ Κ Α Ι
Ε Γ Κ Ρ Ι Σ Η Σ Α Ι Τ Η Μ Α Τ Ω Ν
Π Ρ Ο Σ Ω Π Ι Κ Ο Υ 2 0 1 3**

Οι φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης μπορούν να προβούν το 2013 στην πρόσληψη προσωπικού **ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου** ή τη σύναψη **συμβάσεων μίσθωσης έργου** για την κάλυψη εποχικών, παροδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, για την πραγματοποίηση συγκεκριμένων έργων, καθώς και στο πλαίσιο υλοποίησης προγραμμάτων.

Πιο συγκεκριμένα μπορούν να προσλάβουν:

α) Προσωπικό **ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου** με συμβάσεις μέγιστης διάρκειας έντεκα μηνών για την κάλυψη παροδικών αναγκών ή έως ένα έτος με δυνατότητα ανανέωσης, εφόσον πρόκειται για συμβάσεις στο πλαίσιο της υλοποίησης κοινοτικών ή λοιπών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

β) Απασχολούμενους με **Συμβάσεις μίσθωσης έργου**, μέγιστης διάρκειας ενός έτους.

Και στις δύο περιπτώσεις **απαιτούνταν αποστολή αιτήματος** από τους φορείς της αυτοδιοίκησης, προκειμένου να λάβουν έγκριση από την Επιτροπή της ΠΥΣ 33/2006. Οι φορείς είχαν την υποχρέωση να αποστείλουν τα αιτήματά τους διά των υπηρεσιών τους (Αποκεντρωμένες Διοικήσεις), στο Υπουργείο Εσωτερικών σύμφωνα με την εξής διαδικασία:

1. Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου:

Τα αιτήματα των φορέων έπρεπε να περιέλθουν στο Υπουργείο Εσωτερικών το αργότερο έως **29/3/2013**, συνοδευόμενα από:

α) απόφαση δημοτικού ή διοικητικού συμβουλίου με την οποία θα περιγραφόταν λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτούνταν η πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα,

β) αντίγραφο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας στον οποίο θα έπρεπε να έχουν προβλεφθεί οι θέσεις του αιτούμενου προσωπικού, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 205 του ΚΚΔΥ (Ν. 3584/2007), **χωρίς όμως υποχρέωση για πρόβλεψη των θέσεων σε περίπτωση πρόσληψης προσωπικού στο πλαίσιο προγραμμάτων,**

γ) βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας των φορέων ότι έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό τους οι σχετικές πιστώσεις για το τρέχον έτος, με αναφορά των αντίστοιχων κωδικών, **καθώς και ότι θα εγγραφούν οι ανάλογες πιστώσεις και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.**

δ) το Παράρτημα Β της εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, συμπληρωμένο σύμφωνα με τα απαιτούμενα σε αυτό στοιχεία. Ειδικώς για τα προγράμματα ή έργα που χρηματοδοτούνται ή επιδοτούνται από διεθνείς οργανισμούς θα έπρεπε να γίνεται ρητή αναφορά εάν πρόκειται για **νέα πρόσληψη ή ανανέωση σύμβασης.**

Τα υπό προώθηση αιτήματα, συνοδευόμενα από τα παραπάνω στοιχεία και την εισηγητική έκθεση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, διαβιβάστηκαν συγκεντρωτικά για όλους τους φορείς στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών.

2. Συμβάσεις μίσθωσης έργου

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 40 του Ν. 4024/2011, δεν επιτρέπεται η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου εφόσον από τις διατάξεις του οικείου οργανισμού ή κανονισμού ή οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας των φορέων προβλέπονταν οργανικές θέσεις (κενές ή καλυμμένες) ειδικότητας αντίστοιχης με αυτές για τις οποίες προτεινόταν η κατάρτιση σύμβασης έργου με φυσικά πρόσωπα.

Ωστόσο, προκειμένου οι ΟΤΑ και τα Νομικά Πρόσωπα αυτών να είναι σε θέση να καλύψουν άμεσα τις ανάγκες τους, με τις διατάξεις της **παρ.1 του άρθρου 2 της από 31/12/2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου** «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών και του Υπουργού Επικρατείας» (256/Α') παρεχόταν στους φορείς η δυνατότητα να συνάπτουν συμβάσεις μίσθωσης έργου ακόμα και ειδικοτήτων αντίστοιχων με εκείνες που προβλέπονται στους Οργανισμούς ή στους Κανονισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας τους, για όσο χρόνο ισχύει ο περιορισμός των ετήσιων προσλήψεων και διορισμών τακτικού προσωπικού, δηλαδή μέχρι τις 31/12/2016.

Επιπλέον, **από την παράγραφο 2 του άρθρου 2** της εν λόγω Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου προβλέφθηκε ότι μετά το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 5 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως αντικαταστάθηκε από την παράγραφο 2 του άρθρου 10 του Ν. 3812/2009 (βεβαίωση του ΑΣΕΠ), προστίθεται εδάφιο ως εξής:

«Η βεβαίωση (του ΑΣΕΠ) εκδίδεται κατόπιν αιτήματος του φορέα στο οποίο καθορίζεται απαραίτητως το έργο που θα εκτελεστεί, ο αριθμός των προσώπων που θα το εκτελέσουν και οι ειδικότητες αυτών, η χρονική διάρκεια που απαιτείται για την ολική ή τμηματική παράδοση του έργου και ο τόπος εκτέλεσης αυτού. Στο αίτημα περιλαμβάνεται και **εμπεριστατωμένη αιτιολογία ότι το έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του οικείου φορέα και τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να εκτελεστεί τούτο από αυτούς**».

Για τη σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου απαιτείται:

α) απόφαση δημοτικού ή διοικητικού συμβουλίου, με την οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η ανάθεση τέτοιου έργου,

β) έκθεση στην οποία θα αιτιολογείται εμπεριστατωμένα ότι το έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του οικείου φορέα και τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να εκτελεστεί τούτο από αυτούς,

γ) βεβαίωση της οικείας οικονομικής υπηρεσίας ότι έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό των οικείων φορέων οι σχετικές πιστώσεις για το τρέχον έτος, **καθώς και ότι θα εγγραφούν οι ανάλογες πιστώσεις και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους**.

δ) το Παράρτημα Γ της εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, συμπληρωμένο σύμφωνα με τα απαιτούμενα σε αυτό στοιχεία.

ε) Βεβαιώσεις του φορέα και του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα σχετικά με την πηγή χρηματοδότησης, για τα αιτήματα που αφορούν σε συγχρηματοδοτούμενα έργα και προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και για τα έργα και προγράμματα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή ευρωπαϊκούς ή ίδιους πόρους του αρμόδιου φορέα ή επιδοτούμενων έργων και ιδιωτικά κονδύλια.

Τα υπό προώθηση αιτήματα, συνοδευόμενα απαραίτητως από τα παραπάνω στοιχεία, καθώς και η εισηγητική έκθεση, έπρεπε να διαβιβαστούν συγκεντρωτικά για όλους τους φορείς, έως τις **5/4/2013 στο ΑΣΕΠ**, για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3812/2009 όπως ισχύει.

Από τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ.7 του Ν. 3833/2010 όπως ισχύει (εδαφ.2 της υποπαραγράφου Ζ5 της παραγράφου Ζ του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/2012), προβλέπεται ότι οι εγκρίσεις για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση **ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου** και για τη **σύναψη συμβάσεων έργου** στους φορείς **θα είναι μειωμένες κατά 20% για το 2013** σε σχέση με το 2012. Επειδή όμως σκοπός των συγκεκριμένων διατάξεων είναι η περιστολή της δημοσιονομικής επιβάρυνσης, από τον περιορισμό αυτό **εξαιρούνται** οι πάσης φύσεως συμβασιούχοι που απασχολούνται στο πλαίσιο ερευνητικών, αναπτυξιακών συμβολαίων και συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τρίτους έργων.

Από τη διατύπωση των αιτημάτων θα έπρεπε να προκύπτει σαφώς **τι αφορούσαν** (εάν πρόκειται για την πρόσληψη προσωπικού στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων κατά τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ.3 του Ν. 2190/1994, εάν πρόκειται για **νέα πρόσληψη** ή **ανανέωση** ήδη υφιστάμενης σύμβασης, για την οποία ανανέωση επίσης απαιτείται έγκριση της

Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006 όπως ισχύει). Τα προηγούμενα έτη ακολουθήθηκε η πρακτική της αποστολής εγκρίσεων στους δήμους ώστε οι εγκριθείσες θέσεις να κατανεμηθούν με απόφαση των δημοτικών συμβουλίων. Επειδή όμως παρατηρήθηκε ότι οι θέσεις πολλές φορές δεν κατανέμονταν με προτεραιότητα τις ανάγκες των νομικών προσώπων, **επανήλθε η απευθείας αποστολή των εγκρίσεων στα νομικά πρόσωπα των ΟΤΑ**. Για το λόγο αυτό, από τα αιτήματα και τις εισηγήσεις θα έπρεπε να φαινόταν καθαρά ποιο φορέα αφορούσαν.

Β . Δ Ι Α Δ Ι Κ Α Σ Ι Α Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η Σ Τ Ω Ν Θ Ε Σ Ε Ω Ν

Οι θέσεις που **εγκρίνονται** από την επιτροπή της ΠΥΣ 33/2006 πρέπει να αποσταλούν προς έγκριση και στο ΑΣΕΠ. Από τη στιγμή που οι θέσεις θα πάρουν την έγκριση του ΑΣΕΠ ο Φορέας θα πρέπει να αποστείλει περίληψη της ανακοίνωσης για δημοσίευση σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες. Στη συνέχεια θα μπορεί να γίνει ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης (μαζί με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας» με σήμανση έκδοσης «26/8/2013» για τις προκηρύξεις που εγκρίθηκαν μέχρι τις 26/9/2013 ή «27/9/2013» για τις προκηρύξεις που εγκρίθηκαν από τις 27/9/2013 και έπειτα) στο κατάστημα της υπηρεσίας του Φορέα και να συνταχθεί σχετικό πρακτικό ανάρτησης (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 9 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει), το οποίο θα αποσταλεί αυθημερόν στο ΑΣΕΠ. Στο Ιστολόγιο του Συλλόγου Βρεφονηπιοκόμων Ελλάδας (<http://sillogosvrefonipiokomonelladas.blogspot.gr/>) δημοσιεύονται όλες οι προκηρύξεις που αφορούν την ειδικότητα των ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων.

Αν πρόκειται για έγκριση **ανανέωσης** σύμβασης, ο Φορέας μπορεί να προχωρήσει άμεσα στην επαναπρόσληψη των εργαζομένων με καινούργια σύμβαση που θα διαρκέσει έως τις **31/08/2014**.

Γ . Δ Ι Α Δ Ι Κ Α Σ Ι Α Υ Π Ο Β Ο Λ Η Σ Α Ι Τ Η Σ Ε Ω Ν Σ Υ Μ Μ Ε Τ Ο Χ Η Σ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία του Φορέα. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για θέσεις μίας μόνο κατηγορίας προσωπικού. Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα του Φορέα, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

Δ . Ο Δ Η Γ Ι Ε Σ Γ Ι Α Τ Η Σ Υ Μ Π Λ Η Ρ Ω Σ Η
Τ Ω Ν Ε Ν Τ Υ Π Ω Ν Α Σ Ε Π Σ Ο Χ 3 Κ Α Ι
Σ Μ Ε 3

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος συμπληρώνει στην πάνω αριστερή γωνία της αίτησης τον αριθμό της ανακοίνωσης που αναγράφεται στην εκάστοτε προκήρυξη.

Α. ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Στην ενότητα αυτή ο υποψήφιος αναγράφει την επωνυμία του φορέα στον οποίο απευθύνει την αίτησή του.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Ο υποψήφιος σημειώνει με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα τα προσωπικά του στοιχεία.

Γ. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στην ενότητα αυτή καταγράφονται τα στοιχεία που αφορούν το βασικό τίτλο σπουδών που ορίζεται στην ανακοίνωση ως απαιτούμενο προσόν για τις θέσεις εποχικού προσωπικού. Στη **στήλη α.** ο υποψήφιος συμπληρώνει την ονομασία του τίτλου σπουδών του όπως αυτή αναγράφεται στο πτυχίο του. Στη **στήλη β.** σημειώνει αριθμητικά τον ακριβή βαθμό του τίτλου σπουδών του σε δεκαδική μορφή. Στη **στήλη δ.** σημειώνει αριθμητικά το έτος κτήσης του τίτλου του.

Δ. ΛΟΙΠΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Συμπληρώνεται μόνο αν απαιτούνται λοιπά προσόντα από την Ανακοίνωση.

Ε. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Πεδίο α. Κωδικός θέσης: Ο υποψήφιος ανατρέχει στον κωδικό θέσης που περιλαμβάνεται στην ανακοίνωση και βρίσκει τον κωδικό που αντιστοιχεί στην κατηγορία ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων. Στη συνέχεια σημειώνει τον κωδικό αυτό στο κελί της 1^{ης} επιλογής του πεδίου α.

Πεδίο β. Εντοπιότητα: Αν ο υποψήφιος έχει εντοπιότητα, δηλώνει την ένδειξη «1» στο κελί της 1^{ης} επιλογής του πεδίου β., εφόσον ζητείται από την Ανακοίνωση, από τη στιγμή που το κριτήριο της εντοπιότητας εφαρμόζεται μόνο στις περιπτώσεις προσλήψεων στην παραμεθόριο και στους δήμους με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων.

Πεδίο γ. Κύρια προσόντα: Αναγράφει την ένδειξη «1» ως πτυχιούχος ΤΕΙ.

Πεδίο δ. Εμπειρία: Στο πεδίο αυτό ο υποψήφιος σημειώνει το συνολικό αριθμό μηνών της εργασιακής του εμπειρίας. Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση, μετά από την απόκτηση του Πτυχίου, με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

ΣΤ. ΛΟΙΠΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ**Πεδίο α. Χρόνος Ανεργίας**

Στο πεδίο αυτό ο υποψήφιος σημειώνει τον αριθμό των μηνών της ανεργίας του, υπό την προϋπόθεση ότι έχει τέσσερις (4) τουλάχιστον συνεχείς πλήρεις μήνες ανεργίας. Ο υπολογισμός του χρόνου ανεργίας γίνεται από την τελευταία ημέρα προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και προς τα πίσω και αφορά συνεχείς πλήρεις μήνες.

Πεδίο β. Πολύτεκνος

Στο πεδίο αυτό ο υποψήφιος που αποδεικνύει την ιδιότητα του πολυτέκνου σημειώνει τον αριθμό των τέκνων του. Επίσης συμπληρώνει με την ένδειξη το σχετικό τετραγωνίδιο, προκειμένου να δηλώσει ότι κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος δεν έχει προσληφθεί στον ίδιο φορέα άλλο μέλος της ίδιας οικογένειας κάνοντας χρήση της πολυτεκνικής ιδιότητας. Ως πολύτεκνοι ορίζονται οι γονείς με τέσσερα (4) τουλάχιστον τέκνα, ανεξαρτήτως των προβλεπόμενων από την οικεία νομοθεσία περί πολυτέκνων, ηλικίας και λοιπών ιδιοτήτων (άρθρ. 1 παρ. 21 ν.2247/1994/ΦΕΚ.182/31.10.1994/τ.Α' – 2771/2006 απόφαση ΣτΕ) ή ειδικές κατηγορίες που έχουν αναγνωρισθεί ως πολύτεκνοι με νομοθετικές ρυθμίσεις (Ν.860/5-1-1979 και Ν.3454/7-4-2006).

Πεδίο γ. Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας

Στο πεδίο αυτό ο υποψήφιος που αποδεικνύει την ιδιότητα του τέκνου πολύτεκνης οικογένειας, σύμφωνα με όσα ορίζονται παραπάνω στο πεδίο β. Πολύτεκνος, σημειώνει τον αριθμό των τέκνων της οικογένειας (συμπεριλαμβανομένου και του εαυτού του). Επίσης συμπληρώνει με την ένδειξη το σχετικό τετραγωνίδιο, προκειμένου να δηλώσει ότι κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος δεν έχει προσληφθεί στον ίδιο φορέα άλλο μέλος της ίδιας οικογένειας κάνοντας χρήση της πολυτεκνικής ιδιότητας.

Πεδίο δ. Ανήλικα τέκνα

Στο πεδίο αυτό ο υποψήφιος σημειώνει τον αριθμό των ανήλικων τέκνων του.

Πεδίο ε. Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας

Στο πεδίο αυτό ο υποψήφιος που αποδεικνύει την ιδιότητα του γονέα μονογονεϊκής οικογένειας σημειώνει τον αριθμό των τέκνων του. Επίσης συμπληρώνει με την ένδειξη το σχετικό τετραγωνίδιο, προκειμένου να δηλώσει ότι κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος δεν έχει προσληφθεί στον ίδιο φορέα άλλο μέλος της ίδιας οικογένειας κάνοντας χρήση της μονογονεϊκής ιδιότητας. Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος ο οποίος, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρόσληψης, ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από τον γονέα και μετά την ενηλικίωση των τέκνων και μέχρι τη συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας τους (άρθρο 29 παρ. 6 ν.3838/2010).

Πεδίο στ. Τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας

Στο πεδίο αυτό ο υποψήφιος που αποδεικνύει την ιδιότητα του τέκνου μονογονεϊκής οικογένειας σημειώνει τον αριθμό των τέκνων της οικογένειας (συμπεριλαμβανομένου και του εαυτού του). Επίσης συμπληρώνει με την ένδειξη το σχετικό τετραγωνίδιο, προκειμένου να δηλώσει ότι κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος δεν έχει προσληφθεί στον ίδιο φορέα άλλο μέλος της ίδιας οικογένειας κάνοντας χρήση της μονογονεϊκής ιδιότητας. που ζητείται στα Παραρτήματα του ΑΣΕΠ. Τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας είναι εκείνο το οποίο μέχρι την ενηλικίωσή του είχε τον ένα μόνο γονέα του. Στην περίπτωση αυτή υπάγεται και το τέκνο το οποίο στερήθηκε και τους δύο γονείς πριν την ενηλικίωσή του. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από το τέκνο μέχρι και τη συμπλήρωση του 30ού έτους της ηλικίας του (άρθρο 29 παρ. 6 ν.3838/2010).

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο υποψήφιος, αφού ελέγξει ότι έχει συγκεντρώσει όλα τα δικαιολογητικά - πιστοποιητικά τα οποία προβλέπονται για την απόδειξη των προσόντων του, τα αριθμεί σε εμφανές τους σημείο κατά φύλλο. Ακολούθως, στον κατάλογο συνημμένων δικαιολογητικών της αίτησης τα αναφέρει κατά είδος ένα προς ένα και καταγράφει σε παρένθεση το σύνολο των αριθμημένων φύλλων όλων των δικαιολογητικών που καταθέτει.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Ο υποψήφιος συμπληρώνει την ημερομηνία και το ονοματεπώνυμό του και υπογράφει κάτω από το κείμενο της ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ.

**Ε . Α Π Α Ρ Α Ι Τ Η Τ Α Δ Ι Κ Α Ι Ο Λ Ο Γ Η Τ Ι Κ Α
Σ Υ Μ Μ Ε Τ Ο Χ Η Σ**

1. Αντίγραφο ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
2. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια).
3. Βασικό τίτλο σπουδών.
4. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας (μόνο για τις περιπτώσεις προσλήψεων στις οποίες εφαρμόζεται το κριτήριο της εντοπιότητας).
5. Βεβαίωση ΟΑΕΔ ή/και βεβαίωση ΚΕΚ (για την απόδειξη του χρόνου ανεργίας).
6. Οι πολύτεκνοι και τα τέκνα πολυτέκνων, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου ή πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε.). Αρκεί η προσκόμιση του ενός εκ των δύο πιστοποιητικών, εφόσον από αυτό αποδεικνύεται η πολυτεκνική ιδιότητα. Επιπλέον, υπεύθυνη δήλωση ή συμπλήρωση του αντίστοιχου τετραγωνιδίου στο έντυπο της αίτησης περί μη πρόσληψης στον ίδιο φορέα άλλου μέλους της ίδιας οικογένειας κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος με χρήση της πολυτεκνικής ιδιότητας.
7. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (για την απόδειξη ύπαρξης ανήλικων τέκνων).
8. Οι γονείς και τα τέκνα μονογονεϊκών οικογενειών πρέπει απαραίτητως να ανατρέξουν στο δεύτερο κεφάλαιο του παραρτήματος, προκειμένου να ενημερωθούν για τα δικαιολογητικά απόδειξης του σχετικού κριτηρίου ανάλογα την περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας στην οποία εμπίπτουν. Επιπλέον, υπεύθυνη δήλωση ή συμπλήρωση του αντίστοιχου τετραγωνιδίου στο έντυπο της αίτησης περί μη πρόσληψης στον ίδιο φορέα άλλου μέλους της ίδιας οικογένειας κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος με χρήση της μονογονεϊκής ιδιότητας.
9. Τα κατά περίπτωση (π.χ. μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο κ.λπ.) δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας (βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας κ.λπ.), όπως ακριβώς ορίζονται στο δεύτερο κεφάλαιο του παραρτήματος και στην οικεία ανακοίνωση (βλ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ).

Όλα τα δικαιολογητικά που απαριθμήθηκαν αναφέρονται αναλυτικά στα Παραρτήματα ΣΟΧ και ΣΜΕ του ΑΣΕΠ με ημερομηνίες 26/8/2013 και 27/9/2013.

**Σ Τ . Δ Ι Α Δ Ι Κ Α Σ Ι Α Κ Α Τ Α Τ Α Ξ Η Σ
Υ Π Ο Ψ Η Φ Ι Ω Ν (Α Ν Α Ρ Τ Η Σ Η Π Ι Ν Α Κ Ω Ν
& Υ Π Ο Β Ο Λ Η Ε Ν Σ Τ Α Σ Ε Ω Ν)**

Ο Φορέας κατατάσσει βάσει των κριτηρίων του νόμου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης). Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Προηγούνται στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα κύρια προσόντα της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (Α', Β' επικουρίας κ.ο.κ.).
2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (κύρια ή επικουρικά) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (χρόνος ανεργίας, αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, βαθμός τίτλου σπουδών, εμπειρία).

3. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (χρόνος ανεργίας) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

Το κώλυμα υπέρβασης της οκτάμηνης απασχόλησης δεν υφίσταται για όλες τις συμβάσεις των παιδικών σταθμών που είναι ίσες με τη διάρκεια του σχολικού έτους και έχουν μέγιστη διάρκεια έντεκα μηνών. Τα κωλύματα του Π.Δ. 164/2004 (24μηνο και 3μηνο) δεν υφίστανται στην περίπτωση των συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου για την υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων από νομικά πρόσωπα ΟΤΑ.

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, ο Φορέας αναρτά, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στα καταστήματα των γραφείων του, τους οποίους είναι υποχρεωμένος να αποστείλει άμεσα για έλεγχο στο ΑΣΕΠ.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή απευθείας στο ΑΣΕΠ (Πουλίου 6, Αθήνα, Τ.Θ. 14307, Τ.Κ. 11510) και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής παραβόλου πενήντα ευρώ (50€) που εκδίδεται από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο. Η υπηρεσία οφείλει να αποστείλει στο ΑΣΕΠ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης.

Ζ . Π Ρ Ο Σ Λ Η Ψ Η Π Ρ Ο Σ Ω Π Ι Κ Ο Υ

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από την υπογραφή της σύμβασης, μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου του ΑΣΕΠ που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολύσιμοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το ΑΣΕΠ είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Η . Χ Ρ Η Σ Ι Μ Ε Σ Σ Υ Μ Β Ο Υ Λ Ε Σ

ΑΝΕΡΓΙΑ

- Η ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης ανεργίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

- Η απόδειξη της εμπειρίας εξαρτάται από το είδος της και από το που έχει αποκτηθεί.

ΤΡΙΤΕΚΝΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ

- Η ιδιότητα του τρίτεκνου ή τέκνου τρίτεκνης οικογένειας δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν βαθμολογείται.

ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ

- Κατάθεση των κατά περίπτωση δικαιολογητικών που απαιτούνται για την απόδειξή της και υποβολή ξεχωριστής υπεύθυνης δήλωσης.

ΚΩΛΥΜΑ 8ΜΗΝΟΥ

- Το κώλυμα 8μήνου δεν εφαρμόζεται στις προκηρύξεις των παιδικών σταθμών που είναι κατ' εξαίρεση ίσες με τη διάρκεια του σχολικού έτους (Ν. 3812/2009). Κατά συνέπεια δεν απαιτείται η προσκόμιση σχετικής υπεύθυνης δήλωσης ούτε στην υποβολή της αίτησης, ούτε στην ανάληψη υπηρεσίας.

ΚΩΛΥΜΑ 24ΜΗΝΟΥ

- Δεν κατατάσσεται υποψήφιος που έχει συμπληρώσει είκοσι τέσσερις (24) μήνες στην ίδια υπηρεσία με την ίδια ειδικότητα και με τους ίδιους όρους εργασίας. Συνολικός χρόνος διάρκειας απασχόλησης άνω των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών επιτρέπεται σε περιπτώσεις εργαζομένων που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο συγκεκριμένου ερευνητικού ή επιδοτούμενου ή χρηματοδοτούμενου προγράμματος.

ΚΩΛΥΜΑ 3ΜΗΝΟΥ

- Το κώλυμα 3μήνου απαγορεύει τις διαδοχικές συμβάσεις, που καταρτίζονται και εκτελούνται μεταξύ του ίδιου εργοδότη και του ίδιου εργαζόμενου με την ίδια ειδικότητα και με τους ίδιους όρους εργασίας, εφόσον μεταξύ των συμβάσεων αυτών μεσολαβεί χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών μηνών.

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

- Το κριτήριο της Εντοπιότητας εφαρμόζεται μόνο σε περιπτώσεις Δήμων που βρίσκονται στην παραμεθόριο ή έχουν κάτω από 10000 κατοίκους.

ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

- Το κάθε δικαιολογητικό θα πρέπει να παίρνει διαφορετική αρίθμηση και να μην υπάρχει σύμπτυξη δικαιολογητικών σε έναν αριθμό.

ΣΩΣΤΟ ΕΝΤΥΠΟ

- Από τις 26/8/2013 ισχύουν μόνο τα έντυπα ΣΟΧ 3 και ΣΜΕ 3

ΕΠΙΚΥΡΩΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

- Όλων πλην της αστυνομικής ταυτότητας.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΝΗΣΙΟΤΗΤΑΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

- Απαραίτητη για να θεωρηθεί γνήσιο ένα έγγραφο μη επικυρωμένο

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

- Αναγράφεται στην εκάστοτε ανακοίνωση και δεν σχετίζεται με το έντυπο συμπλήρωσης.

ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΙΝ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ

- Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ

- Το αργότερο έως 10 μέρες μετά από την ειδοποίηση του υποψηφίου. Υπάρχει η δυνατότητα μη αποδοχής της πρόσληψης αλλά και παραίτησης μετά από την πρόσληψη χωρίς να υπάρξει καμία κύρωση.

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α

I. ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 75 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω
μονάδες	0	0	0	200	275	350	425	500	575	650	725	800

2. ή 3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η' ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων	3*	4	5	6	7	8	9	10	11	12
μονάδες	150	200	250	300	350	400	450	500	550	600

*αφορά μόνο τις ειδικές περιπτώσεις πολυτεκνίας με τρία (3) τέκνα

4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 50 μονάδες για το τρίτο)

αριθμός τέκνων	1	2	3
μονάδες	30	60	110

5. ή 6. ΓΟΝΕΑΣ Η' ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5
μονάδες	50	100	150	200	250

7. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (για ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με πολλαπλασιάζονται με το 40)

Κατηγορία ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400

8. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420

II. ΕΝΤΥΠΑ ΑΣΕΠ

Έντυπο Αίτησης για Πρόσληψη με Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ3)

http://www.asep.gr/portal-files/dynamic/c568777/fa.file/1/SOX_ENTYPO_AITHSHS_17_el_GR.pdf

Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - Ημ. Εκδ. 26/08/2013

http://www.asep.gr/portal-files/dynamic/c467218/fa.file/1/parartima_epoxiko_21_el_GR_el_GR.pdf

Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - Ημ. Εκδ. 27/09/2013

http://www.asep.gr/portal-files/dynamic/c572436/fa.file/1/parartima_epoxiko_22_el_GR.pdf

Έντυπο Αίτησης για Απασχόληση με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ3)

http://www.asep.gr/portal-files/dynamic/c568797/fa.file/1/SME_ENTYPO_AITHSHS_42_el_GR.pdf

Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) - Ημ. Εκδ. 26/08/2013

http://www.asep.gr/portal-files/dynamic/c467238/fa.file/1/parartima_ergou_32_el_GR_el_GR.pdf

Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) - Ημ. Εκδ. 27/09/2013

http://www.asep.gr/portal-files/dynamic/c572446/fa.file/1/parartima_ergou_33_el_GR.pdf

III. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ

<http://www.asep.gr/asep/site/home/LC+Functions/Ipologismos+morion.csp?tabId=6&lcmenuId=>

ΙV. ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΟΚΗΡΥΞΑΝ ΘΕΣΕΙΣ ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2012-2013

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΣΟΧ)

Α/Α	ΦΟΡΕΑΣ	ΝΟΜΟΣ	ΤΕ
1	ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ	ΑΙΤ/ΝΙΑΣ	4
2	ΚΕ.Κ.Α. ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ	ΑΙΤ/ΝΙΑΣ	2
3	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΚΤΙΟΥ-ΒΟΝΙΤΣΑΣ	ΑΙΤ/ΝΙΑΣ	1
4	ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΞΗΡΟΜΕΡΟΥ	ΑΙΤ/ΝΙΑΣ	3
5	ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΕΡΜΙΟΝΙΔΑΣ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	1
6	Δ.Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Ν. ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	2
7	ΔΗΜ. ΟΡΓ. ΚΟΙΝ. ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	2
8	ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΥΣ - ΜΥΚΗΝΩΝ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	3
9	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΝΟΤΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	1
10	ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΠΟΛΗΣ	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	1
11	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΑΘΛ. ΠΟΛΙΤ. ΔΗΜΟΥ ΑΡΤΑΙΩΝ	ΑΡΤΑΣ	12
12	ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΣΧ. ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΔΗΜΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ	ΑΡΤΑΣ	1
13	ΔΗΜ. ΠΑΙΔ. & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤ. Δ. ΖΕΦΥΡΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΥΛΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	1
14	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	3
15	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ	4
16	ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	15
17	Ο.Π.Κ.Α.Π. ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ	2
18	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ Δ. ΖΕΦΥΡΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΥΛΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	1
19	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ Π. ΦΑΛΗΡΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ	14
20	Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ	7
21	ΔΗ.ΚΕ.Π.Α.Κ.Α. ΔΗΜΟΥ ΙΛΙΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ	10
22	ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ	3
23	ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	13
24	ΔΗΜΟΣ ΚΟΥΡΥΔΑΛΛΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ	6
25	ΔΗΜΟΣ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ - ΠΕΥΚΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	6
26	ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	9
27	ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΑΤΤΙΚΗΣ	16
28	ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	2
29	ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	8
30	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΑΤΤΙΚΗΣ	49
31	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΑΛΙΜΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ	2
32	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΒΥΡΩΝΑ	ΑΤΤΙΚΗΣ	4
33	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ Π.ΦΑΛΗΡΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ	6
34	Κ.Α.Φ.Α. ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	6
35	ΚΕ.ΒΡΕ.Φ.Ο. ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	4
36	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝ. ΠΟΛ. & ΠΡ. ΥΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ Λ. ΜΑΝΩΛΙΔΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	2
37	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	13
38	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ & ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	7
39	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΔΗΜΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ - ΑΓ. Ι. ΡΕΝΤΗ	ΑΤΤΙΚΗΣ	9
40	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΥ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ	2
41	ΝΠΔΔ "ΗΡΟΔΩΡΟΣ" ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	ΑΤΤΙΚΗΣ	5
42	ΝΠΔΔ "ΚΕΦΑΛΟΣ" ΔΗΜΟΥ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	2
43	ΝΠΔΔ "Ο.Κ.Α.Π.Α" ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ	1
44	ΝΠΔΔ "ΤΕΤΡΑΠΟΛΙΣ" ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΑ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΒΑΡΝΑΒΑ	ΑΤΤΙΚΗΣ	4
45	ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΑΧΑΡΝΩΝ	ΑΤΤΙΚΗΣ	18
46	ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ - ΤΑΥΡΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ	2
47	ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΡΑΦΗΝΑΣ - ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ "ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΚΑΒΟΥΝΙΔΗΣ"	ΑΤΤΙΚΗΣ	4
48	ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ - ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	5
49	ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ	3
50	ΝΠΔΔ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΠΡ. ΑΓΩΓΗΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	6
51	ΟΡΓ. ΑΘΛ. ΠΟΛΙΤ. ΚΑΙ ΠΑΙΔ. ΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΑΡΗΣ-ΒΟΥΛΑΣ-ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	8
52	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ	11
53	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ	ΑΤΤΙΚΗΣ	1

54	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ " ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΑΛΛΟΣ "	ΑΤΤΙΚΗΣ	2
55	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡ. ΑΓΩΓΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ	17
56	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡ. ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	4
57	ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	10
58	ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΙΑΝΙΑΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	3
59	Δ.Ο.Π.Κ.Α. ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ - ΤΑΥΡΟΥ	ΑΤΤΙΚΗΣ	2
60	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ	ΑΧΑΪΑΣ	5
61	Ν. Π.Δ.Δ. ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ	ΑΧΑΪΑΣ	3
62	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΜΑΙΩΝ	ΑΧΑΪΑΣ	1
63	ΔΗΜ. ΠΑΙΔ. ΣΤ. ΔΗΜΟΥ ΔΙΣΤΟΜΟΥ - ΑΡΑΧΩΒΑΣ - ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	1
64	ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	1
65	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΘΗΒΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	3
66	ΝΟΜ. ΠΡ. ΚΟΙΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΠΡ. ΑΓΩΓΗΣ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΡΑΝΕΣΤΙΟΥ	ΔΡΑΜΑΣ	1
67	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΥ ΔΡΑΜΑΣ	ΔΡΑΜΑΣ	2
68	ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ Κ. ΝΕΥΡΟΚΟΠΙΟΥ	ΔΡΑΜΑΣ	1
69	ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	1
70	Κ.Κ.Π.Α. ΔΗΜΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	ΕΒΡΟΥ	1
71	ΝΠΔΔ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΛΛΗΛ. & ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΦΛΙΟΥ	ΕΒΡΟΥ	1
72	ΝΠΔΔ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΥΜΗΣ ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ	ΕΥΒΟΙΑΣ	1
73	ΔΗΜ. ΠΑΙΔΙΚΟΙ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΖΑΚΥΝΘΙΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	2
74	ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ	ΗΛΕΙΑΣ	3
75	ΝΠΔΔ "Ο ΗΛΕΙΟΣ "	ΗΛΕΙΑΣ	1
76	ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ & ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)	ΗΜΑΘΙΑΣ	4
77	ΔΗΜ. ΟΡΓ. ΠΡΟΣΧ. ΑΓΩΓΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ & ΜΑΖ. ΑΘΛ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	10
78	ΝΠΔΔ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	1
79	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ & ΜΑΖΙΚΗΣ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΦΑΙΣΤΟΥ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	2
80	ΔΗΜ. ΠΟΛΙΤ. ΠΕΡΙΒ. ΑΘΛ. ΚΟΙΝ. ΥΠ. ΔΗΜΟΥ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ	ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	1
81	Δ.Ο.Π.Α.Κ.Α.Π. ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ	ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	2
82	ΔΗΜ. ΠΑΙΔ. ΣΤ. ΚΑΠΗ ΔΗΜΟΥ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ	ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	1
83	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ	ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	8
84	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΔΕΛΤΑ	ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	6
85	ΝΠΔΔ ΔΗΜ. ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΣΥΚΕΩΝ	ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	6
86	ΝΠΔΔ ΔΗΜ. ΟΡΓ. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	19
87	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ	ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	4
88	Υ.Κ.Π.Α.Α.Π ΔΗΜΟΥ ΛΑΓΚΑΔΑ (ΑΣΣΗΡΟΣ)	ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	1
89	ΝΠΔΔ ΑΡΩΓΗ ΔΗΜΟΥ ΣΟΥΛΙΟΥ	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	2
90	ΝΠΔΔ ΠΡ. ΑΓΩΓΗ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	5
91	ΝΠΔΔ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΩΓΩΝΙΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1
92	Ο.Κ.Π.Α.Π.Α ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	8
93	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ - ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	ΚΑΒΑΛΑΣ	15
94	ΝΠΔΔ ΕΥΝΕΣΤΙΑ ΔΗΜΟΥ ΝΕΣΤΟΥ	ΚΑΒΑΛΑΣ	4
95	ΝΠΔΔ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΥ ΠΑΓΓΑΙΟΥ	ΚΑΒΑΛΑΣ	10
96	ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	1
97	ΝΠΔΔ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤ. ΑΛΛΗΛ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	2
98	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	10
99	ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΑΙΟΝΙΑΣ	ΚΙΑΚΙΣ	3
100	ΝΠΔΔ ΠΡ. ΑΓΩΓΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΒΙΩΝ ΒΕΛΒΕΝΤΟΥ	ΚΟΖΑΝΗΣ	1
101	ΝΠΔΔ ΚΟΙΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΕΟΡΔΑΙΑΣ	ΚΟΖΑΝΗΣ	4
102	ΝΠΔΔ "ΑΝΕΛΙΞΗ"	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	2
103	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΘΗΡΑΣ	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	2
104	ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ	ΛΑΚΩΝΙΑΣ	2
105	ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ	ΛΑΡΙΣΑΣ	9
106	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΥ ΤΥΡΝΑΒΟΥ	ΛΑΡΙΣΑΣ	4
107	Δ.Ο.Κ.Α. ΣΗΤΕΙΑΣ	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	1
108	ΚΟΙΝΩ.ΠΟΛΙΤΙ.Α. ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	7
109	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	2
110	ΝΠΔΔ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΛΕΣΒΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ	3
111	Ν. Π.Δ.Δ. ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΑΔΑΣ	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	1
112	ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΟΙΧΑΛΙΑΣ	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	2
113	ΔΗΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΗΣ	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	1
114	ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ & ΑΘΛΗΤ. ΔΗΜΟΥ ΠΥΛΟΥ-ΝΕΣΤΟΡΟΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	1

115	ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	2
116	Π.Α.Κ.Ο. Γ. ΑΞΙΩΤΗΣ	ΜΥΚΟΝΟΥ	2
117	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝ. ΑΛΛΗΛ. ΠΡΟΣΤ. ΚΑΙ ΠΡΟΣΧ. ΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΕΛΛΑΣ	ΠΕΛΛΑΣ	2
118	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΠΕΛΛΑΣ	5
119	ΝΠΔΔ "ΕΥ ΖΗΝ" ΔΗΜΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ	ΠΕΛΛΑΣ	2
120	ΔΗ.ΦΟ.Π.Α.Π.Ο.Υ ΔΗΜΟΥ ΠΥΔΝΑΣ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ	ΠΙΕΡΙΑΣ	1
121	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΖΗΡΟΥ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	3
122	ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	4
123	ΔΗΜΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ	ΡΕΘΥΜΝΗΣ	1
124	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ & ΜΟΥΣΙΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ΡΕΘΥΜΝΗΣ	2
125	ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	ΡΟΔΟΠΗΣ	10
126	ΔΗΜΟΣ ΣΑΜΟΥ	ΣΑΜΟΥ	1
127	ΝΠΔΔ "ΠΡΟΝΟΙΑ ΚΑΙ ΑΓΩΓΗ ΔΗΜΟΥ ΣΙΝΤΙΚΗΣ"	ΣΕΡΡΩΝ	2
128	ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΠΟΛΗΣ	ΣΕΡΡΩΝ	2
129	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡ. ΑΓΩΓΗΣ ΚΟΙΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ	ΣΕΡΡΩΝ	3
130	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ "Ο ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ"	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	4
131	ΝΠΔΔ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤ. ΚΑΙ ΑΛΛΗΛ. ΠΟΛΙΤ. & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	ΦΛΩΡΙΝΑΣ	3
132	ΝΠΔΔ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	ΦΛΩΡΙΝΑΣ	3
133	ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΟΛΙΤ. ΑΘΛΗΤΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	1
134	ΝΠΔΔ "Η ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ" ΔΗΜΟΥ ΣΙΘΩΝΙΑΣ	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	2
135	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	3
136	ΚΕΠΠΕ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ - ΚΑΜ	ΧΑΝΙΩΝ	3
137	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΙΣΑΜΟΥ	ΧΑΝΙΩΝ	2
138	ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ	ΧΑΝΙΩΝ	2
139	ΝΠΔΔ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤ. ΑΛΛΗΛ. ΠΟΛΙΤ. ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΧΙΟΥ	ΧΙΟΥ	3
ΣΥΝΟΛΟ			629

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΣΜΕ)

Α/Α	ΦΟΡΕΑΣ	ΝΟΜΟΣ	ΤΕ
1	Κ.Κ.Π.Α.Α. ΔΗΜΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	ΕΒΡΟΥ	1
2	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ - ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΚΑΒΑΛΑΣ	15
3	Ο.Π.Ε.Κ.Τ.Α. ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	1
4	ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	4
5	Κ.Δ.Κ.Π.Π.Ν. - ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΕΓΗ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	2
6	Α' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΦΥΛΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ	2
ΣΥΝΟΛΟ			25